เลขรับ ก. 464 / 66
รับใบงาน 25/9/66
ส่งลงนาม 28/9/66
ส่งใบงาน ออนไลน์ 27/9/66
ผู้รับงาน .....

ใบขอใช้บริการผลิตสื่อเวชนิทัศน์

งานเวชนิทัศน์ ฝ่ายวิชาการและแผนงาน โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์

ด่วนที่สุด

หมวดงาน : กราฟิก

ส่วนราชการ น.ส. อาทิตยา ธนชัยสาทร วันที่ 25 กันยายน 2566 โทรศัพท์ 7314

เรียน หัวหน้าฝ่ายวิชาการและแผนงาน

ข้าพเจ้า น.ส. อาทิตยา ธนชัยสาทร ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

มีความประสงค์ขอใช้บริการผลิตสื่อประเภทกราฟิก ดังนี้

- ○ ป้ายเวที
- ☑ แผ่นพับ , โบชัวร์ , โปสเตอร์
- ○ กำหนดการ
- ○ เกียรติบัตร
- ○ ป้ายต้อนรับ
- ○ ป้ายบ่งชี้
- ○ ป้ายตั้งพื้น (Standy)
- ☑ พิมพ์เอกสาร
- ○ เคลือบเอกสาร
- ○ อื่นๆ ปริ้นท์เอกสารอินดีต้อนรับ

ระบุรายละเอียดของงาน

ทยอยส่งงานนิทรรศการของกรมอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ปริ้นท์ป้ายอินดีต้อนรับ

ไฟล์อยู่ที่ Lan 192.168.5.4.35 → User → 1. ให้หน่วยงานอื่นรายงาน

อินดีต้อนรับวันที่ 26-27 กันยายน 2566

สิ่งที่ส่งมาด้วย (ถ้ามี) จำนวน 2 แผ่น ติดตั้งที่ ชั้น 23 และ ชั้น G

วันที่ขอรับงาน วันที่ 26 กันยายน 2566

หมายเหตุ : ต้องการใช้ด่วน. * ทำแล้ว.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

ลงชื่อ ..... ผู้ขออนุญาต

ลงชื่อ ..... หัวหน้าส่วนราชการ

(นางสุกัญญา หงศ์ฤกษดิ์)
นายแพทย์เชี่ยวชาญ
(ด้านเวชกรรม สาขาวิสัญญีวิทยา)
หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาคุณภาพ
โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์

หัวหน้างานเวชนิทัศน์ มอบหมายให้ :

ลำดับคิวงาน 4 ผู้ดำเนินการ ศศิธร ติดต่อ 8149

ลงชื่อ ..... หัวหน้างานเวชนิทัศน์

หัวหน้าฝ่ายวิชาการและแผนงาน พิจารณา :

- ○ ดำเนินการได้
- ○ ไม่อนุญาต เนื่องจาก .....

ลงชื่อ ..... หัวหน้าฝ่ายวิชาการฯ

หมายเหตุ : - ส่งใบขอใช้บริการฯ ล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน ก่อนวันรับผลงาน
- กรณีเร่งด่วน ติดต่อหัวหน้างานเวชนิทัศน์ฯ โทร. 8147

ติดตามสถานะ ใบขอใช้บริการงานเวชนิทัศน์

FM-EDU-136 rev.00