

ใบขอใช้บริการผลิตสื่อเวชณิต์สน์
งานเวชณิต์สน์ ฝ่ายวิชาการ โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์

วิชาการ
เลขรับภายใน..... ก. 453 / ๖๖
วันที่..... ๒1/๙/๖๖
เวลา..... 15.๕๓

ส่วนราชการ..... ม.๒๔๖๖..... วันที่..... ๒๑/๙/๒๕๖๖..... โทรศัพท์ภายใน..... ๗๖๗๖

เรียน หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

ข้าพเจ้า..... นายวิวัฒน์ ทวีศักดิ์..... ตำแหน่ง..... เภสัชกร..... ระดับ..... ปฏิบัติกร

มีความประสงค์ให้งานเวชณิต์สน์ ดำเนินการดังนี้

- รัง ๒๑/๙/๖๖
- online ๒๖/๙/๖๖

- ☐ วิดีทัศน์
☐ ถ่ายวิดีโอ ☐ ตัดต่อ ☐ บันทึกเสียง
☐ ถ่ายภาพดิจิทัล
☒ โปสเตอร์ ขนาด..... 60x50 cm
☐ ออกแบบ.....
☐ แผ่นพับ.....
☐ มี File มา ☐ ไม่มี File มา
☐ scan / copy.....
☐ Write CD.....
☐ อื่นๆ.....

รายละเอียดของงาน (ควรระบุให้ชัดเจน)

โปสเตอร์ติดบอร์ดงาน หัวใจโรค วันที่ 25-29/๙/๖๖

สถานที่..... ชั้น 2 OPD อาคารจักษุ ๒๐ ปี

จำนวน..... 4 แผ่น

หมายเหตุ..... * มีแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

ลงชื่อ..... วิวัฒน์ ทวีศักดิ์..... ผู้ขออนุญาต

ลงชื่อ..... (นายวิวัฒน์ ทวีศักดิ์)..... หัวหน้าฝ่าย/กลุ่มงาน

ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่ายวิชาการ

☐ ดำเนินการได้ ☐ ไม่อนุญาต

(หมายเหตุ).....

ลงชื่อ.....
(.....)

หัวหน้างานเวชณิต์สน์.....

มอบหมายให้..... นรพงศ์ หัวหน้ากลุ่มงาน..... เป็นผู้ดำเนินการ

วันที่รับใบสั่งงาน.....

วันนัดรับงาน.....

ลงชื่อ (หัวหน้างาน).....

(นายวิวัฒน์ ทวีศักดิ์)

หัวหน้างานเวชณิต์สน์

ลงชื่อ (ผู้ดำเนินการ).....

(.....)

ราคาประเมินต้นทุนการผลิต / ชิ้นงาน / เรื่อง

..... = บาท

(.....)

(ตัวอักษร)

บันทึกการรับงาน

ลงชื่อ (ผู้รับงาน).....

(.....)

วันที่..... / /

หมายเหตุ :

- การถ่ายภาพ ควรแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย ๒ วัน
- การผลิตงานกราฟิก เช่น โปสเตอร์ การออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ และงานวีดิทัศน์ ควรแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย ๗ วัน
- งานที่ผลิตโดยงานเวชณิต์สน์จะเป็นสมบัติของโรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์ ผู้ใดประสงค์จะนำไปใช้ ต้องติดต่อขออนุญาตจากหัวหน้าฝ่ายวิชาการ
- ผู้มีสิทธิใช้งาน ได้แก่ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์ / รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ / รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร / หัวหน้าฝ่าย / หัวหน้ากลุ่มงาน และ พยาบาลหัวหน้าหอผู้ป่วย
- หากมีการขอปรินต์งานโดยผู้ขอได้ออกแบบ File มาเอง จะต้องได้รับการพิจารณาเห็นชอบรูปแบบจากหัวหน้าฝ่ายวิชาการก่อนทุกครั้ง