



# ใบขอใช้บริการผลิตสื่อเวชนิทัศน์

งานเวชนิทัศน์ ฝ่ายวิชาการและแผนงาน โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์

|           |          |
|-----------|----------|
| เลขรับ ก. | 442 / 66 |
| รับใบงาน  | 13/9/66  |
| ส่งลงนาม  | 14/9/66  |
| ส่งใบงาน  | 01/10/66 |
| ผู้รับงาน |          |

## หมวดงาน : กราฟิก

ส่วนราชการ ..... หน่วยงานต้นสังกัด ..... วันที่ 13/09/2566 โทรศัพท์ 7103

เรียน หัวหน้าฝ่ายวิชาการและแผนงาน

ข้าพเจ้า น.ร. รังริภ ..... ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติงาน

มีความประสงค์ขอใช้บริการผลิตสื่อประเภทกราฟิก ดังนี้

- ☒ <sup>Backdrop</sup> บ้ายเวที = 3 บ้าย
- ☐ แผ่นพับ , โบชัวร์ , โปสเตอร์
- ☐ กำหนดการ
- ☐ เกียรติบัตร
- ☐ ป้ายต้อนรับ
- ☐ ป้ายบ่งชี้
- ☐ ป้ายตั้งพื้น (Standy)
- ☐ พิมพ์เอกสาร
- ☐ เคลือบเอกสาร
- ☐ อื่นๆ .....

### รายละเอียดของงาน

การตรวจประเมินศูนย์ความเป็นเลิศทางการแพทย์ ประจำปี 2566  
- ศูนย์ตรวจโรคทางระบบประสาทและกล้ามเนื้อ - ศูนย์เวชศาสตร์การกีฬาและเวชศาสตร์ฟื้นฟู  
วันที่ 21 ก.ย. 2566 เวลา 09.00 - 12.00 น. ณ ห้องประชุม ชั้น 10 ห้อง 2  
สิ่งที่ส่งมาด้วย (ถ้ามี) .....  
วันที่ขอรับงาน 18 ก.ย. 2566  
หมายเหตุ : .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

ลงชื่อ ..... (น.ร. รังริภ) ผู้ขออนุญาต

ลงชื่อ ..... (นางสาวณพัทธ์ สายสุต) หัวหน้าส่วนราชการ  
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

หัวหน้างานเวชนิทัศน์ มอบหมายให้ :

ลำดับคิวงาน ..... b ผู้ดำเนินการ ..... จิรพร ..... ติดต่อ 8143

ลงชื่อ ..... หัวหน้างานเวชนิทัศน์

(นางสุทธารัตน์ ชัยจันทร์)

นักเวชนิทัศน์ชำนาญการ

ฝ่ายวิชาการและแผนงาน โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์

หัวหน้าฝ่ายวิชาการและแผนงาน พิจารณา :

- ☐ ดำเนินการได้
- ☐ ไม่อนุญาต เนื่องจาก .....

ลงชื่อ ..... หัวหน้าฝ่ายวิชาการฯ

