



ใบขอใช้บริการผลิตสื่อเวชนิทัศน์

งานเวชนิทัศน์ ฝ่ายวิชาการและแผนงาน โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์

หมวดงาน : กราฟิก

เลขรับ ก.	431 / 66
รับในงาน	31/9/66
ส่งลงนาม	11/9/66
ส่งในงาน	online 11/9/66
ผู้รับงาน	

ส่วนราชการ สำนักรักษา 14 วันที่ - ๗ ก.ย. ๒๕๖๖ โทรศัพท์ 7145-6.

เรียน หัวหน้าฝ่ายวิชาการและแผนงาน

ข้าพเจ้า น.ส. ปัทมา ที่อยู่ กรุงเทพมหานคร ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

มีความประสงค์ขอใช้บริการผลิตสื่อประเภทกราฟิก ดังนี้

- ☐ ป้ายเวที
- ☒ แผ่นพับ , โบชัวร์ , โปสเตอร์
- ☐ กำหนดการ
- ☐ เกียรติบัตร
- ☐ ป้ายต้อนรับ
- ☐ ป้ายบ่งชี้
- ☐ ป้ายตั้งพื้น (Standy)
- ☐ พิมพ์เอกสาร
- ☐ เคลือบเอกสาร
- ☐ อื่นๆ

รายละเอียดของงาน

โปสเตอร์สี ไฟล์งานส่งไป IP: 192.168.144.185 (ชื่อไฟล์ นัทมา).

ขนาด 62 x 43 ซม.

ขอรับงานวันที่ 11 ก.ย. 66

สิ่งที่ส่งมาด้วย (ถ้ามี)

วันที่ขอรับงาน

หมายเหตุ : * หมดแล้ว.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

ลงชื่อ นัทมา ผู้ขออนุญาต

ลงชื่อ กิ่งกมล หัวหน้าส่วนราชการ
พว.กัลยา ผู้รักษาไข้ (แทน).

หัวหน้างานเวชนิทัศน์ มอบหมายให้ :

ลำดับคิวงาน 3 ผู้ดำเนินการ (นัทมา) ติดต่อ 8144

ลงชื่อ หัวหน้างานเวชนิทัศน์

(นายพิษณุวิศว์ ไพบูลย์)

หัวหน้างานเวชนิทัศน์

ฝ่ายวิชาการและแผนงาน โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์

หัวหน้าฝ่ายวิชาการและแผนงาน พิจารณา :

☐ ดำเนินการได้

☐ ไม่อนุญาต เนื่องจาก

ลงชื่อ หัวหน้าฝ่ายวิชาการฯ

