



ใบขอใช้บริการผลิตสื่อเวชณิกภัณฑ์

งานเวชณิกภัณฑ์ ฝ่ายวิชาการและแผนงาน โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์

เลขรับ ก.	427 / 66
รับใบงาน	5/9/66
ส่งลงนาม	6/9/66
ส่งใบงาน	online 6/9/66
ผู้รับงาน	

หมวดงาน : กราฟิก

ส่วนราชการ ทช. 161 ทีมวิชาการ วันที่ 5/9/66 โทรศัพท์ 8126

เรียน หัวหน้าฝ่ายวิชาการและแผนงาน

ข้าพเจ้า นาง วนิดา จันทร์นวล ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

มีความประสงค์ขอใช้บริการผลิตสื่อประเภทกราฟิก ดังนี้

- ☐ ป้ายเวท
- ☐ แผ่นพับ , โบชัวร์ , โปสเตอร์
- ☐ กำหนดการ
- ☐ เกียรติบัตร
- ☐ ป้ายต้อนรับ
- ☒ ป้ายบ่งชี้
- ☐ ป้ายตั้งพื้น (Standy)
- ☒ พิมพ์เอกสาร
- ☐ เคลือบเอกสาร
- ☐ อื่นๆ

ระบุรายละเอียดของงาน

1. บัตร A4 ป้ายชี้ ทางเดินรถออก ช่อง: 16 (6 แบบ) 15/9/66
 2. ป้าย บ่งชี้ ทช. * วนิดา จันทร์นวล 5/9/66 * 5 file. all

สิ่งที่ส่งมาด้วย (ถ้ามี) file ของป้ายชี้ ส่งให้ทาง line หรือ line ได้

วันที่ขอรับงาน 15/9/66

หมายเลข : * ป้าย บ่งชี้ วนิดา 5/9/66

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

ลงชื่อ วนิดา ผู้ขออนุญาต

ลงชื่อ * วนิดา หัวหน้าส่วนราชการ

หัวหน้างานเวชณิกภัณฑ์ มอบหมายให้ :

ลำดับคิวงาน 7 ผู้ดำเนินการ อาทิตย์ ติดต่อ 8148

ลงชื่อ หัวหน้างานเวชณิกภัณฑ์

หัวหน้าฝ่ายวิชาการและแผนงาน พิจารณา :

- ☐ ดำเนินการได้
- ☐ ไม่อนุญาต เนื่องจาก

ลงชื่อ หัวหน้าฝ่ายวิชาการฯ

