



ใบขอใช้บริการผลิตสื่อเวชณิกภัณฑ์

งานเวชณิกภัณฑ์ ฝ่ายวิชาการและแผนงาน โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์

หมวดงาน : กราฟิก

เลขรับ ก. 491 / 66
รับใบงาน 9/10/66
ส่งลงนาม 10/10 online
ผู้รับงาน 10/10/66

ส่วนราชการ กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพงาน วันที่ 9 ตุลาคม 2566 โทรศัพท์ 8314

เรียน หัวหน้าฝ่ายวิชาการและแผนงาน

ข้าพเจ้า น.ส. อภิญญา จันทะสาร ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

มีความประสงค์ขอใช้บริการผลิตสื่อประเภทกราฟิก ดังนี้

- ☐ ป้ายเวที
- ☒ แผ่นพับ , โบชัวร์ , **โปสเตอร์**
- ☐ กำหนดการ
- ☐ เกียรติบัตร
- ☐ ป้ายต้อนรับ
- ☐ ป้ายบ่งชี้
- ☐ ป้ายตั้งพื้น (Standy)
- ☒ พิมพ์เอกสาร
- ☐ เคลือบเอกสาร
- ☐ อื่นๆ ปลั๊กโปสเตอร์ ติดลิฟท์

ระบุรายละเอียดของงาน

Lat 192.168.54.35 → User → 1. ใช้หน่วยงานอื่นอาจ →

1. สื่อเวชณิกภัณฑ์ → ช่างศิลป์ Tik Tok

(ติด 01 ก. 72 นพช และ 01 ก. 01 นพช 20 ปี)

สิ่งที่ส่งมาด้วย (ถ้ามี)

วันที่ขอรับงาน ก่อนสิ้นเดือน ตุลาคม (12 , 13 , 16 ตุลาคม 66)

หมายเหตุ :

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

ลงชื่อ อภิญญา จันทะสาร ผู้ขออนุญาต

ลงชื่อ [Signature] หัวหน้าส่วนราชการ

(นางสุกัญญา พงศ์ฤกษ์ดี)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ

(ด้านเวชกรรม สาขาวิสัญญีวิทยา)

หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาคุณภาพ

โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์

หัวหน้างานเวชณิกภัณฑ์ มอบหมายให้ :

ลำดับคิวงาน 1 ผู้ดำเนินการ น.ส. อภิญญา ติดต่อ 8144

ลงชื่อ หัวหน้างานเวชณิกภัณฑ์

หัวหน้าฝ่ายวิชาการและแผนงาน พิจารณา :

- ☐ ดำเนินการได้
- ☐ ไม่อนุญาต เนื่องจาก

ลงชื่อ หัวหน้าฝ่ายวิชาการฯ

