

ใบขอใช้บริการผลิตสื่อเวชณิต์ศน์
งานเวชณิต์ศน์ ฝ่ายวิชาการ โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์

วิชาการ
เลขรับภายใน **ก. 410 / 66**
วันที่ **23 ก.ค. 66**
เวลา

ส่วนราชการ กลุ่มงานเวชกรรมทันต วันที่ 23 สิงหาคม 2566 โทรศัพท์ภายใน 2109

เรียน หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

K'อรรษา 3109, 3110.
น.สุวิภา 3890

ข้าพเจ้า พ.ณ. อรุณา เกษมเลิศคุณ ตำแหน่ง นายแพทย์ทันตกรรม ระดับ ชำนาญการพิเศษ

มีความประสงค์ให้งานเวชณิต์ศน์ ดำเนินการดังนี้

- รับ 23/8/66
- ออนไลน์ 24/8/66

งานกรณี

- ☐ วิดิทัศน์
 - ☐ ถ่ายวิดีโอ ☐ ตัดต่อ ☐ บันทึกเสียง
- ☐ ถ่ายภาพดิจิทัล
- ☒ โปสเตอร์ ขนาด
- ☐ ออกแบบ
- ☒ แผ่นพับ
- ☐ มี File มา ☐ ไม่มี File มา
- ☐ scan / copy
- ☐ Write CD
- ☐ อื่นๆ

รายละเอียดของงาน (ควรระบุให้ชัดเจน)

1. โปสเตอร์ (ทำ Standby) = 2 ใบ

2. 1 แผ่นพับ + QR code umsc **เพิ่มเติม: 60 (2)**

สถานที่ 3. โปสเตอร์ ตัวใหญ่: 2 ชุด (ตามรูป)

จำนวน โปสเตอร์ 2 ชุด, 1 แผ่นพับ

หมายเหตุ * ติดต่อกองทศน. k.มก / k.กข / พน. องค์กค

↳ เวชศาสตร์ชุมชน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

ลงชื่อ อนันต์ ผู้ขออนุญาต
ลงชื่อ อนันต์ หัวหน้าฝ่าย/กลุ่มงาน

ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่ายวิชาการ ☐ ดำเนินการได้ ☐ ไม่อนุญาต (หมายเหตุ) ลงชื่อ (.....)	หัวหน้างานเวชณิต์ศน์ มอบหมายให้ <u>จิราภา 6</u> เป็นผู้ดำเนินการ วันที่รับใบสั่งงาน วันนัดรับงาน ลงชื่อ (หัวหน้างาน) (.....) ลงชื่อ (ผู้ดำเนินการ) (.....)
ราคาประเมินต้นทุนการผลิต / ชิ้นงาน / เรื่อง = บาท (.....) (ตัวอักษร)	บันทึกการรับงาน ลงชื่อ (ผู้รับงาน) (.....) วันที่ / /

หมายเหตุ :

- การถ่ายภาพ ควรแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 2 วัน
- การผลิตงานกราฟิก เช่น โปสเตอร์ การออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ และงานวิดิทัศน์ ควรแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน
- งานที่ผลิตโดยงานเวชณิต์ศน์จะเป็นสมบัติของโรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์ ผู้ใดประสงค์จะนำไปใช้ ต้องติดต่อขออนุญาตจากหัวหน้าฝ่ายวิชาการ
- ผู้มีสิทธิสั่งงาน ได้แก่ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์ / รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ / รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร / หัวหน้าฝ่าย / หัวหน้ากลุ่มงาน และ พยาบาลหัวหน้าหอผู้ป่วย
- หากมีการขอปรินต์งานโดยผู้ขอได้ออกแบบ File มาเอง จะต้องได้รับการพิจารณาเห็นชอบรูปแบบจากหัวหน้าฝ่ายวิชาการก่อนทุกครั้ง

* 700 งาน วันอังคารที่ 29/8/66 (ติดต่อก.น.องค์กค)
* กวงาน 30/8/66

๖๐ นาที

กิจกรรม: เฉลิมฉลอง วันราชนครินทร์ ร่วมมือทำที่ ศูนย์นิทรรศการเทคโนโลยี

ณ อาคารศูนย์นิทรรศการเทคโนโลยี วันที่ ๑ เวลา ๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.

1. ~~ขั้นตอนการ~~ ขั้นตอนการ ~~ทำ~~ ทำ ~~แบบ~~ แบบ ~~การ~~ การ ~~นิเทศ~~ นิเทศ
2. ความรู้ เกี่ยวกับ เมือง เทคโนโลยี
3. ความรู้ เกี่ยวกับ เมือง เทคโนโลยี

4 ชั่วโมง เพิ่มเป็น 5 ชั่วโมง

เวลา ๑๐.๐๐ น. เพื่อขึ้นความรู้เกี่ยวกับเมืองเทคโนโลยี

ความรู้เกี่ยวกับเมืองเทคโนโลยี →

มี ๑๐ กิจกรรม

ขั้นตอนการทำบัตร (ในพื้นหน้า)

ความรู้เกี่ยวกับเมืองเทคโนโลยี



ความรู้เกี่ยวกับเมืองเทคโนโลยี และความรู้เกี่ยวกับเมืองเทคโนโลยี

- ① ~~ความรู้~~
- ②
- ③

(ความรู้เกี่ยวกับเมืองเทคโนโลยี)

(ความรู้เกี่ยวกับเมืองเทคโนโลยี) เวลา ๙ - ๑๕.๐๐

ความรู้เกี่ยวกับเมืองเทคโนโลยี

2. Poster ด่วน 15 น

คนพิการจดทะเบียนมีบัตรคนพิการ
สามารถได้รับสิทธิอะไรบ้าง ?

1. เบี้ยความพิการ

- ผู้พิการที่อายุต่ำกว่า 18 ปี ได้รับเบี้ยความพิการ 1,000 บาท/เดือน
- ผู้พิการที่มีอายุ 18 ปีขึ้นไป ได้รับเบี้ยความพิการ 900 บาท/เดือน

(ยื่นขอขึ้นทะเบียนรับเบี้ยได้ที่ : ศูนย์บริการคนพิการแบบเบ็ดเสร็จ ในรพ. สังกัดกทม. หรือ คัดต่อ : สำนักงานเขต/เทศบาล/อบต. ตามทะเบียนบ้าน)

2. การกู้ยืมเพื่อประกอบอาชีพ

คนพิการอายุ 20 ปี ขึ้นไป/ผู้ดูแลตามกฎหมาย กู้ยืมเงินจากกองทุนคนพิการ ไม่เกิน 120,000 บาท และกู้รายครั้งไม่เกิน 1 ล้านบาท

ผ่อนชำระโดยไม่เสียดอกเบี้ยภายใน 5 ปี

ติดต่อ : กองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ (02-105-9300 , 02-106-9337)

3. การช่วยเหลือทางกฎหมาย

ให้ความช่วยเหลือทางกฎหมายและจัดหาทนายให้คนพิการ ที่มีความยากจนและไม่ได้รับความช่วยเหลือ

(ติดต่อสอบถาม : สายด่วนคนพิการ 1479)

4. การจัดการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม

สิทธิร้องขอต่อคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ให้ตรวจสอบการกระทำนั้น

5. บริการล่ามภาษามือ

ติดต่อ : สหประชาคนหูหนวกแห่งประเทศไทย (02 012 7459 , 02 012 7460)

6. ปรับสภาพที่อยู่อาศัย

ให้อัตราเช่าบ้านไม่เกินรายละ รายละ 40,000 บาท

(ติดต่อได้ที่สำนักงานเขตตามทะเบียนบ้าน)

7. สิทธิลดหย่อนค่าโดยสารสาธารณะ

โดยแสดงบัตรคนพิการเมื่อใช้บริการโดยสารสาธารณะ

8. สิทธิทางอาชีพ

ฝึกอาชีพโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย

ณ ศูนย์พัฒนาศึกษาและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

9. สิทธิทางการศึกษา

สิทธิได้รับการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่ายจนถึงระดับปริญญาตรี

มีสิทธิอำนวยความสะดวกและบริการช่วยเหลือในทางการศึกษา

(ติดต่อสอบถามได้ที่ : สำนักงานบริหารการศึกษาพิเศษ 02-288-5555)

10. สิทธิทางการแพทย์

ตามสิทธิหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า(ท.74)

การตรวจวินิจฉัย, การรักษาพยาบาล,ฟื้นฟูสมรรถภาพ,กายอุปกรณ์ และเครื่องช่วยคนพิการ แผนเพื่อให้คำปรึกษาการบริการอื่นๆเป็นรายการนี้ สามารถขอรับบริการได้ที่สถานพยาบาลของรัฐทั่วประเทศ

คณิศร เวศ-สวัสดิ์ วัณ
โทร ๑109, ๑110.

1. Poster ด่วน 15 น

ขั้นตอนต่อไปหลังจากทำบัตรประจำตัวคนพิการ

1. ลงทะเบียนรับเบี้ยคนพิการ

กรณีลงทะเบียนอยู่ในพื้นที่เขตกทม.
สามารถยื่นคำขอขึ้นทะเบียนได้ที่ :

ศูนย์บริการคนพิการแบบเบ็ดเสร็จ ในโรงพยาบาลสังกัดกทม.
หรือ คัดต่อ : สำนักงานเขตตามทะเบียนบ้าน

กรณีลงทะเบียนอยู่นอกพื้นที่กรุงเทพมหานคร
ติดต่อ : ฝ่ายพัฒนาชุมชน ในเทศบาล/อบต.
ตามทะเบียนบ้าน

เพิ่มตรงไหนอีกคะ

เอกสารที่ต้องใช้เพื่อขึ้นลงทะเบียนรับเบี้ยคนพิการ

- สำเนาบัตรประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาบัตรคนพิการ
- สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร ประเภทออมทรัพย์
- หนังสือมอบอำนาจลงทะเบียนรับเบี้ยคนพิการ (กรณีผู้พิการไม่ได้มาดำเนินการด้วยตนเอง)

ของตัวพิการ+ผู้ยื่นคำขอแทน

2. เปลี่ยนสิทธิบัตรของคนพิการ (ท.74)

โทร : สปสช. 1330 กด 0 หรือ Add Line : @hhs0

เพื่อขอเปลี่ยนสิทธิขอคนพิการ ~~///~~ 662 =

Add Line : @hhs0 เพื่อส่งเอกสารเปลี่ยนสิทธิ

เอกสารที่ต้องใช้

- สำเนาบัตรประชาชนของคนพิการ (รับรองสำเนา)
- สำเนาบัตรคนพิการของคนพิการ (รับรองสำเนา)

กรณี ขอใช้สิทธิ อุดหนุนญาติ

ผู้พิการที่ประกอบอาชีพ ขอตรวจผ่อน ไม่เกิน 190,000 บาท/ปี

ผู้ดูแลคนพิการ ขอตรวจผ่อน ไม่เกิน 60,000 บาท/ปี

สอบถามที่ : สายด่วนกรมส่งเสริม (1161)

ขอขอบคุณข้อมูลจาก

กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

สอนท. ๑ มี ปม ๑๐, ๑๖, ๑๗,

กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
โทร 02-220-8000 ต่อ 1043/10803/10810

โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์

ศูนย์บริการคนพิการ
แบบเบ็ดเสร็จ
(ONE STOP SERVICE)

เปลี่ยนรูป

เป็นให้บริการผลิตขึ้นเครื่องทำบัตรผู้พิการ
และยื่นคำขอขึ้นทะเบียนรับเบี้ยคนพิการ

๑.๐๐-๑๕.๐๐ น.

ในวันจันทร์-วันพฤหัสบดี เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.

ณ ชั้น 1 ศูนย์บริการคนพิการแบบเบ็ดเสร็จ

อาคารศูนย์ ๑๐๐ ปี โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์

อาคารศูนย์ ๑๐๐ ปี โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์

เอกสารที่ต้องใช้ทำบัตรประจำตัวคนพิการ



