

ใบขอใช้บริการผลิตสื่อเวชนิทัศน์

งานเวชนิทัศน์ ฝ่ายวิชาการและแผนงาน โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์

ฝ่ายวิชาการและแผนงาน
เลขที่ ก. 407/๒๖
วันที่ 23/8/๒๖
เวลา 15.๐๐

หอผู้ป่วยพิเศษ 20

ส่วนราชการ วันที่ 23 ส.ค. ๒๖ โทรศัพท์ 7226

เรียน หัวหน้าฝ่ายวิชาการและแผนงาน

ข้าพเจ้า น.ส.อรอนงค์ วรรณชาต

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชั้นชำนาญการ

มีเรื่องประสงค์ให้งานเวชนิทัศน์ ดำเนินการดังนี้

งานกราฟิก

- รับ 23/8/๒๖

- ส่ง online 24/8/๒๖

☐ วิดีทัศน์

☐ ถ่ายวิดีโอ

☐ ตัดต่อ

☐ บันทึกเสียง

☐ ถ่ายภาพดิจิทัล

☐ โปสเตอร์ ขนาด

☐ ออกแบบ

☒ แผ่นพับ

☒ มี File มา

☐ ไม่มี File มา

☐ Scan / Copy

☐ อื่นๆ

รายละเอียดของงาน (ควรระบุให้ชัดเจน)

- ปรี้นเอกสารสี จำนวน 20 แผ่น

สถานที่

จำนวน

14 7๖

หมายเหตุ

* ทิ้งแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

ลงชื่อ อ.กม. วรรณชาต ผู้ขออนุญาต

ลงชื่อ (นางสาวกสิกรารักษ์ ศรีแก้วดารว) หัวหน้าฝ่าย/กลุ่มงาน
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

การเกิดขึ้นของหัวหน้าฝ่ายวิชาการ

☐ ดำเนินการได้

☐ ไม่อนุญาต

(หมายเหตุ)

หัวหน้างานหอผู้ป่วยพิเศษ 20

มอบหมายให้ (1.๒๖) ๓) เป็นผู้ดำเนินการ

วันที่รับใบสั่งงาน

วันนัดรับงาน

ลงชื่อ (หัวหน้าหน่วยงาน)

ลงชื่อ (ผู้ดำเนินการ)

ราคาประเมินต้นทุนการผลิต / ชิ้นงาน / เรื่อง

= บาท

บันทึกการรับงาน

ลงชื่อ (ผู้รับงาน)

(.....)

(.....)

(ตัวอักษร)

วันที่ / /

หมายเหตุ

การถ่ายภาพ ควรแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 2 วัน

การพิมพ์เอกสาร เช่น โปสเตอร์ การออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ และงานวิดีโอ ควรแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน

เมื่อมีการนำงานเวชนิทัศน์ไปใช้จะเป็นสมบัติของโรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์ ผู้รับบริการจะต้องนำงานไปใช้ภายในระยะเวลาที่กำหนด หากไม่ใช้ภายในระยะเวลาที่กำหนด งานเวชนิทัศน์จะถือเป็นของโรงพยาบาล

หากผู้รับบริการต้องการนำงานไปใช้ซ้ำ จะต้องแจ้งขอใช้ซ้ำก่อนทุกครั้ง และต้องนำงานไปใช้ภายในระยะเวลาที่กำหนด

หากไม่แจ้งขอใช้ซ้ำก่อนจะถือว่าละเมิดลิขสิทธิ์