



# ใบขอใช้บริการผลิตสื่อเวชนิทัศน์

เลขรับ ก.	406 / 66
รับใบงาน	2318 66
ส่งผลงาน	24/8/66
ส่งใบงาน	online 24/8/66
ผู้รับงาน	

งานเวชนิทัศน์ ฝ่ายวิชาการและแผนงาน โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์

## หมวดงาน : กราฟิก

ส่วนราชการ ห้องตรวจฯ วันที่ 23 ธ.ค. 2566 โทรศัพท 7043

เรียน หัวหน้าฝ่ายวิชาการและแผนงาน  
ข้าพเจ้า นาง ปานจิต ของประเสริฐ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

มีความประสงค์ขอใช้บริการผลิตสื่อประเภทกราฟิก ดังนี้

- ป้ายเวท
- แผ่นพับ , โบชัวร์ , โปสเตอร์
- กำหนดการ
- เกียรติบัตร
- ป้ายต้อนรับ
- ป้ายบ่งชี้
- ป้ายตั้งพื้น (Standy)
- พิมพ์เอกสาร
- เคลือบเอกสาร
- อื่นๆ .....

ระบุรายละเอียดของงาน

โปสเตอร์ จำนวน ๓๐๐ แผ่น เข้ารูปบริการ

น้องสาว จัก ชู ( เพิ่ม ขนาด โปสเตอร์

และตัวอักษรจีน ๒๐๐ ตัว ) พิมพ์ความคมชัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย (ถ้ามี) เว็ปไซต์ต้นแบบ

วันที่ขอรับงาน \_\_\_\_\_

หมายเหตุ : \_\_\_\_\_

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

ลงชื่อ ปานจิต ของประเสริฐ ผู้ขออนุญาต

ลงชื่อ ปานจิต ของประเสริฐ หัวหน้าส่วนราชการ

หัวหน้างานเวชนิทัศน์ มอบหมายให้ :

ลำดับคิวงาน 2 ผู้ดำเนินการ ชยพร ติดต่อ 8143

ลงชื่อ ..... หัวหน้างานเวชนิทัศน์

หัวหน้าฝ่ายวิชาการและแผนงาน พิจารณา :

- ดำเนินการได้
- ไม่อนุญาต เนื่องจาก .....

ลงชื่อ ..... หัวหน้าฝ่ายวิชาการฯ

หมายเหตุ : - ส่งใบขอใช้บริการฯ ล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน ก่อนวันรับผลงาน  
- กรณีเร่งด่วน ติดต่อหัวหน้างานเวชนิทัศน์ฯ โทร. 8147

ติดตามสถานะ  
ใบขอใช้บริการงานเวชนิทัศน์

