

ใบขอใช้บริการผลิตสื่อเวชนิทัศน์

งานเวชนิทัศน์ ฝ่ายวิชาการและแผนงาน โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์

ส่วนราชการ: เทศบาล วันที่: 4 กค โทรศัพท์: 7324 7393

เรียน หัวหน้าฝ่ายวิชาการและแผนงาน

ข้าพเจ้า น.อ. นพ. นพ. นพ. ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

มีความประสงค์ให้งานเวชนิทัศน์ ดำเนินการดังนี้

๗๗๖ ร.๒

- 3v 4/8/66

- no online 5/8/66

○ วิถีทัศน์

□ ถ่ายวิดีโอ

 **ตัดต่อ**

๑. บ้านทึบเสียง

○ ถ่ายภาพดิจิทัล

○ ~~โพลเตอร์~~ ขนาด

○ ออกแบบ

○ แม่ในทับ

File 47

File ၁၁

○ Scan / Copy

○ ১৫৭

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

ลงชื่อ พณิศา ผู้ขออนุญาต

ลงชื่อ (นางชนัดดา นิตยากร) หัวหน้าฝ่าย/กลุ่มงาน

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ

ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่ายวิชาการ

○ ดำเนินการได้

○ไม่อนุญาต

(ਅਮਰਕੋਟ)

ลวงชื่อ

(_____)

หัวหน้างานเวชนิทัศน์

มอบหมายให้ ๒. จิตาน เป็นผู้ดำเนินการ

วันที่รับใบสั่งงาน

วันนัดรับงาน

ล.ชื่อ (หัวหน้าหน่วยงาน)

()

ลงชื่อ (ผู้ดำเนินการ)

()

ราคาประเมินต้นทุนการผลิต / ชิ้นงาน / เรื่อง

_____ = מרמ

()

(ตัวอักษร)

บันทึกการรับทราบ

ลงชื่อ (ผู้รับงาน)

()

200 / /

УЧЕНИЦИ

- การถ่ายภาพ ควรแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 2 วัน
- การผลิตงานกราฟิก เช่น โปสเตอร์ การออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ และงานวีดิทัศน์ ควรแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน
- งานผลิตโดยงานกราฟิกจะเป็นสมบัติของโรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์ ผู้ใดประสงค์จะนำไปใช้ ต้องติดขอขออนุญาตจากหัวหน้าฝ่ายวิชาการและแผนงาน
- ผู้มีสิทธิใช้งาน ได้แก่ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์/รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ / รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร/หัวหน้าฝ่าย / หัวหน้ากลุ่มงานและหัวหน้าหอผู้ป่วย