

ใบขอใช้บริการผลิตสื่อวีดิทัศน์
งานวีดิทัศน์ ฝ่ายวิชาการและแผนงาน โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์

ส่วนราชการ ๗๖๖๖๖๖ วันที่ ๑๙ ก.ค. ๖๖ โทรศัพท์ ๗๑๓๔, ๗๑๓๙

เรียน หัวหน้าฝ่ายวิชาการและแผนงาน
ข้าพเจ้า น.ส. นพรัตน์ นพรัตน์ ตำแหน่ง นางพยาบาลวิชาชีพ ชดชช.

มีความประสงค์ให้งานวีดิทัศน์ ดำเนินการดังนี้
งานกราฟิก - รับ ๑๙/๗/๖๖
อนิเมชัน - รับ online ๑๙/๗/๖๖

- ☐ วีดิทัศน์
- ☐ ถ่ายวิดีโอ
 - ☐ ตัดต่อ
 - ☐ บันทึกเสียง
- ☐ ถ่ายภาพดิจิทัล
- ☒ โปสเตอร์ ขนาด A3
- ☐ ออกแบบ
- ☐ แผ่นพับ
- ☐ มี File มา
 - ☐ ไม่มี File มา

- ☐ Scan / Copy
- ☐ อื่นๆ

รายละเอียดของงาน (ควรระบุให้ชัดเจน)

National laboratory A2 = 31๔๖๐

ขอ นพรัตน์ (นายแพทย์หญิง) นพรัตน์

สถานที่: สภามหา

จำนวน:

หมายเหตุ:

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

ลงชื่อ นพรัตน์ นพรัตน์ ผู้ขออนุญาต

ลงชื่อ นพ. นพ. หัวหน้าฝ่าย/กลุ่มงาน

ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่ายวิชาการ ☐ ดำเนินการได้ ☐ ไม่อนุญาต (หมายเหตุ) ลงชื่อ (.....)	หัวหน้างานวีดิทัศน์ มอบหมายให้ <u>เล. นพรัตน์</u> ⑧ เป็นผู้ดำเนินการ วันที่รับใบสั่งงาน วันนัดรับงาน ลงชื่อ (หัวหน้าหน่วยงาน) (.....) ลงชื่อ (ผู้ดำเนินการ) (.....)
ราคาประเมินต้นทุนการผลิต / ชิ้นงาน / เรื่อง = บาท (.....) (ตัวอักษร)	บันทึกการรับงาน ลงชื่อ (ผู้รับงาน) (.....) วันที่ / /

หมายเหตุ

- การถ่ายภาพ ควรแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 2 วัน
- การผลิตงานกราฟิก เช่น โปสเตอร์ การออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ และงานวีดิทัศน์ ควรแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน
- งานที่ผลิตโดยงานวีดิทัศน์จะเป็นสมบัติของโรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์ ผู้ใดประสงค์จะนำไปใช้ ต้องติดต่อขออนุญาตจากหัวหน้าฝ่ายวิชาการและแผนงาน
- ผู้ใช้/รับใช้/แทน ได้แก่ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์/รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ / รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร/หัวหน้าฝ่าย / หัวหน้ากลุ่มงานและหัวหน้าหอผู้ป่วย