ใบขอใช้บริการผลิตสื่อเวชนิทัศน์

งานเวชนิทัศน์ ฝ่ายวิชาการ โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์

วิชาการ
เลขรับภายใน ก. 349/66
วันที่ 7 ก.ค.66
เวลา 13.30 น.

ส่วนราชการ อรพินท์ ปิลภัย วันที่ 7 กรกฎาคม 2566 โทรศัพท์ภายใน 6214-15 (7434)

เรียน หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

ข้าพเจ้า อรพินท์ ปิลภัย ตำแหน่ง นักสิทธิการงานทั่วไป ระดับ -

มีความประสงค์ให้งานเวชนิทัศน์ ดำเนินการดังนี้

- รับ 7/7/66
- งานกราฟิก - ส่ง online 14/7/66

วีดิทัศน์

☐ ถ่ายวิดีโอ ☐ ตัดต่อ ☐ บันทึกเสียง

ถ่ายภาพดิจิตอล

☑ โปสเตอร์ ขนาด 25X40 นิ้ว พร้อมติดฟิวเจอร์บอร์ด

ออกแบบ .....

แผ่นพับ .....

☐ มี File มา ☐ ไม่มี File มา

scan / copy .....

Write CD .....

อื่นๆ .....

รายละเอียดของงาน (ควรระบุให้ชัดเจน)

โปสเตอร์: ป้ายถือกิจกรรมสนพ.

IP: 192.168.34.131

สถานที่ -

จำนวน 1

หมายเหตุ ใช้งานวันที่ 10 กรกฎาคม 2566 *ทำแล้ว.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

ลงชื่อ อรพินท์ ปิลภัย ผู้ขออนุญาต

ลงชื่อ ..... หัวหน้าฝ่าย/กลุ่มงาน

ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่ายวิชาการ	หัวหน้างานเวชนิทัศน์
○ ดำเนินการได้ ○ ไม่อนุญาต (หมายเหตุ) ..... ลงชื่อ ..... (.....)	มอบหมายให้ พรพิชญ์ ปรีชาไห้ แล้ว. เป็นผู้ดำเนินการ วันที่รับใบสั่งงาน ..... วันนัดรับงาน ..... ลงชื่อ (หัวหน้างาน) ..... (.....) ลงชื่อ (ผู้ดำเนินการ) ..... (.....)
ราคาประเมินต้นทุนการผลิต / ชิ้นงาน / เรื่อง ..... = ... บาท (.....) (ตัวอักษร)	บันทึกการรับงาน ลงชื่อ (ผู้รับงาน) ..... (.....) วันที่ ..... / ..... / .....

หมายเหตุ :

- การถ่ายภาพ ควรแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย ๒ วัน
- การผลิตงานกราฟิก เช่น โปสเตอร์ การออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ และงานวีดิทัศน์ ควรแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย ๗ วัน
- งานที่ผลิตโดยงานเวชนิทัศน์จะเป็นสมบัติของโรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์ ผู้ใดประสงค์จะนำไปใช้ ต้องติดต่อขออนุญาตจาก