

ใบขอใช้บริการผลิตสื่อวีดิทัศน์
งานวีดิทัศน์ ฝ่ายวิชาการและแผนงาน โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์

ส่วนราชการ กิจการ ๘๗.๖๖๖๖๖๖ วันที่ 12/6/66 โทรศัพท์ 0909843979

เรียน หัวหน้าฝ่ายวิชาการและแผนงาน

ข้าพเจ้า พน พงกาทย์ ราชย์ อชนตกุล ตำแหน่ง แพทย์ประจำบ้าน

มีความประสงค์ให้งานวีดิทัศน์ ดำเนินการดังนี้

งานกรณีศึกษา

- วันที่ 12/6/66

- วันที่ 23/6/66

☐ วีดิทัศน์

☐ ถ่ายวิดีโอ

☐ ตัดต่อ

☐ บันทึกเสียง

☐ ถ่ายภาพดิจิทัล

☒ โปสเตอร์ ขนาด 80 x 120 cm

☐ ออกแบบ

☐ แผ่นพับ

☐ มี File มา

☐ ไม่มี File มา

☐ Scan / Copy

☐ อื่นๆ

รายละเอียดของงาน (การระบุให้ชัดเจน)

- ประกอบ ทบทวนความรู้ทางการแพทย์

สถานที่ พทท

จำนวน 1

หมายเหตุ ประเด็นความรู้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

ลงชื่อ สุขุมานะ ภาณุพงษ์ อนุมัติ

ลงชื่อ หัวหน้าฝ่าย/กลุ่มงาน

ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่ายวิชาการ

☒ ดำเนินการได้ ☐ ไม่อนุญาต

(หมายเหตุ)

ลงชื่อ (นางสาวสุมาลี อานันท์ธรราร)

ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายวิชาการและแผนงาน

โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์

๒๓ มิ.ย. ๒๕๖๖

หัวหน้างานวีดิทัศน์

มอบหมายให้ เล. อภิศ ๗ เป็นผู้ดำเนินการ

วันที่รับใบสั่งงาน

วันที่รับงาน

ลงชื่อ (หัวหน้าหน่วยงาน) อภิศ

(นางสาวสุมาลี อานันท์ธรราร)

(นางสาวสุมาลี อานันท์ธรราร)

ฝ่ายวิชาการและแผนงาน โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์

ลงชื่อ (ผู้ดำเนินการ)

(นางสาวสุมาลี อานันท์ธรราร)

(นางสาวสุมาลี อานันท์ธรราร)

ราคาประเมินต้นทุนการผลิต / ชิ้นงาน / เรื่อง

= บาท

(ตัวอักษร)

บันทึกการรับงาน

ลงชื่อ (ผู้รับงาน)

(นางสาวสุมาลี อานันท์ธรราร)

วันที่ / /

หมายเหตุ

- การถ่ายภาพ ควรแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 2 วัน

- การผลิตงานกราฟิก เช่น โปสเตอร์ การออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ และงานวีดิทัศน์ ควรแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน

- งานที่ผลิตโดยงานวีดิทัศน์จะเป็นสมบัติของโรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์ ผู้ใดประสงค์จะนำไปใช้ ต้องขออนุญาตจากหัวหน้าฝ่ายวิชาการและแผนงาน

- ผู้มีสิทธิใช้งาน ได้แก่ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์/รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์/รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร/หัวหน้าฝ่าย

/ หัวหน้ากลุ่มงานและหัวหน้าหอผู้ป่วย