;; ;;;

หน่วยงานพิจารณาส่งแผนพัฒนาบุคลากร

ไม่ส่ง

ส่ง

วิชาการรวมรวมแบบ TN ครบแล้ว

เชิญหน่วยงานที่ส่งTN เข้าร่วมประชุม

หน่วยงานมีความประสงค์ดำเนินการจัดโครงการโครงการ

สำนักการแพทย์ เชิญประชุมแผนในภาพรวม พิจารณาความเหมาะสม เพิ่ม/ตัด

**วิชาการปรับแก้ไขหากมีการเพิ่ม/ตัดและรวบรวมเอกสาร**ประกอบการขอฯ ส่งสำนักการแพทย์

ที่ประชุมพิจารณาความเหมาะสม และจำเป็น เพิ่ม/ตัด

นอกแผนฯ

เขียนโครงการฯ พร้อมทั้งเหตุผลความจำเป็น

สำนักการแพทย์ตรวจสอบและเสนอปลัดกทม.พิจารณา

สำนักการแพทย์แจ้งให้ส่วนราชการทราบการออนุมัติเงินงบลประมาณ/เงินบำรุงรงการ

คัดเลือกโครงการ เสนอสำนักพัฒนาข้าราชการเพื่อขอใช้เงินงบประมาณ

สำนักพัฒนาข้าราชการพิจารณาคัดเลือกโครงการที่สอดคล้องตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ให้ใช้เงินงบประมาณ

สำนักการแพทย์แจ้งส่วนราชการในสังกัดทราบผลการอนุมัติเงินงบประมาณ /เงินบำรุง (ในแผนฯ)

สำนักพัฒนาข้าราชการแจ้งการอนุมัติเงินงบประมาณให้สำนักการแพทย์ ราวเดือนกันยายน - ตุลาคม ปีถัดไปเดือนกันยายน

ปลัด กทม.อนุมัติ (เงินบำรุง)

ฝ่ายวิชาการเชิญหน่วยงานประชุมแจ้งผลและกำหนดวันดำเนินการจัดโครงการลงในปฏิทินโครงการ

หน่วยงานดำเนินการจัดโครงการตามวันที่กำหนด ในปฎิทินโครงการ