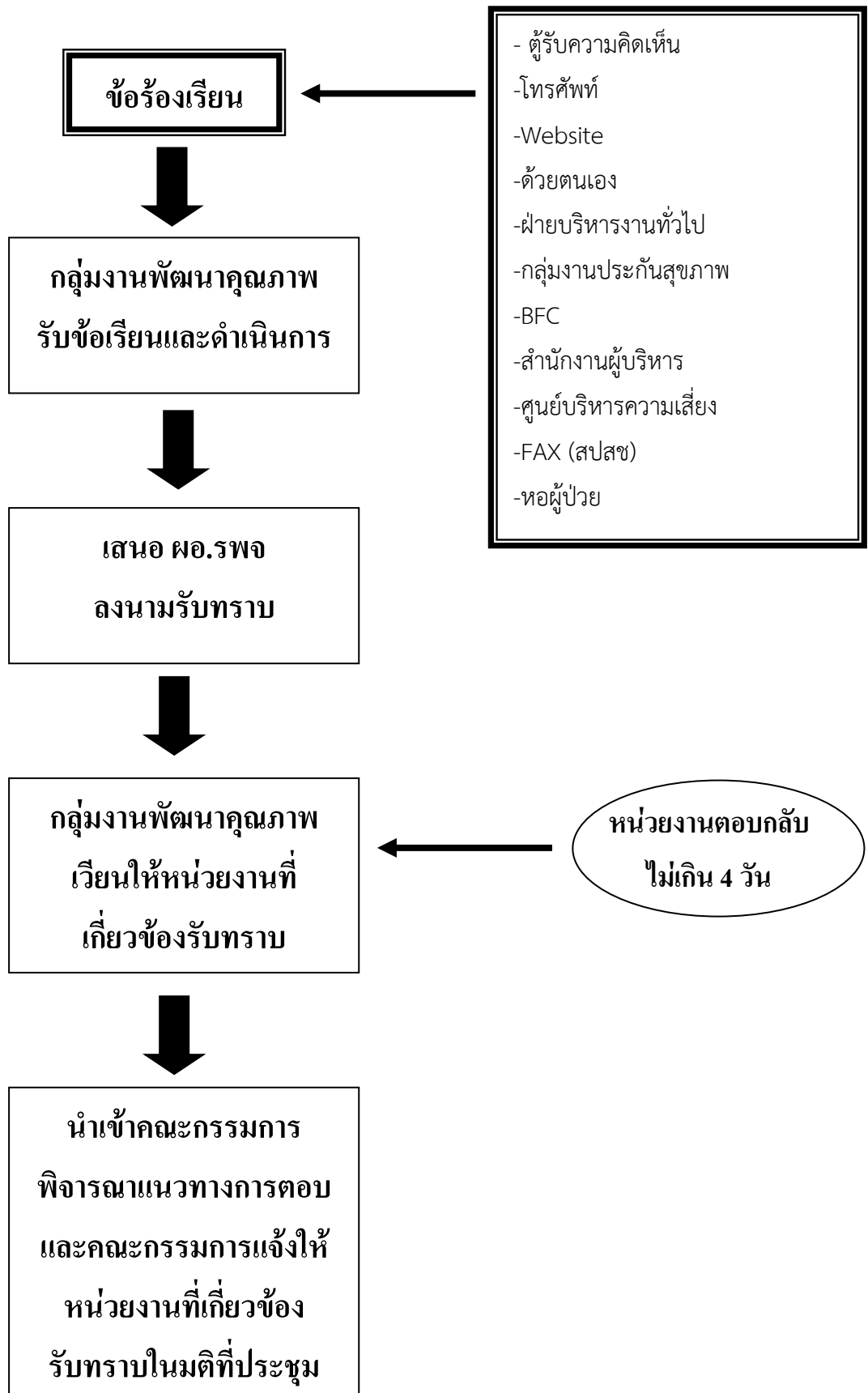


แผน Flow Chart คณะกรรมการรับฟังและบริหารข้อคิดเห็น



<p>๒. โรงพยาบาลฯ มีผู้ป่วยมารับบริการจำนวนมาก มีโอกาสที่ผู้มารับบริการเกิดความไม่พึงพอใจ โรงพยาบาลฯ ควรมีการพัฒนากระบวนการป้องกันแก้ไขความไม่พึงพอใจอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>มีช่องทางสำหรับคำร้องเรียนจากผู้รับบริการ ได้แก่ ผู้รับความคิดเห็น , โทรศัพท์ , Website , ด้วยตนเอง , ฝ่ายบริหารงานทั่วไป , กลุ่มงานประกันสุขภาพ , ศูนย์ BFC , สำนักงานผู้บริหาร , ศูนย์บริหารความเสี่ยง , Fax , หอผู้ป่วย และเพิ่มช่องทางการเข้าถึงข้อร้องเรียนผ่าน QR Code โดยปฏิบัติตามแนวทางการบริหารจัดการข้อร้องเรียนของโรงพยาบาล ซึ่งมีการชี้แจงยังผู้ร้อง ภายใน ๔ วันทำการ อย่างต่อเนื่อง</p>	<p>-</p>	<p>-</p>
<p>๓. การปฏิบัติงานด้านการเงิน งบประมาณ และบุคลากร ควรมีการพัฒนากระบวนการ ขั้นตอน คู่มือ เอกสาร และการตรวจสอบการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดความถูกต้อง</p>	<p>การปฏิบัติงานด้านการเงิน งบประมาณ และบุคลากร ดำเนินงานตามระเบียบฯ และมีการจัดทำคู่มือในการปฏิบัติงาน การพัฒนากระบวนการและขั้นตอนอย่างต่อเนื่อง มีการวิเคราะห์ประเมินความต้องการด้านกำลังคนที่จำเป็น หากภาระงานในแต่ละจุดบริการมีจำนวนมาก จะทำการจัดอัตรากำลังเพิ่มเพื่อรองรับการให้บริการที่เพิ่มขึ้น ซึ่งมีการตรวจสอบการปฏิบัติงานให้เกิดความถูกต้องอย่างสม่ำเสมอ ทั้งจากหน่วยงานในโรงพยาบาล และหน่วยงานภายนอก ในการตรวจสอบด้านงบประมาณ</p>	<p>-</p>	<p>-</p>