



ใบขอจัดตั้ง CoP				
ชื่อ CoP	(ชื่อไทย) (ชื่ออังกฤษ)			
CoP ภายใต้งัด ฝ่าย/กลุ่มงาน				
กลุ่มสมาชิก (3 คนขึ้นไป)	กรุณาใส่ ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	เบอร์โทร/ e-mail
Facilitator (คุณอำนวย/ ประธาน)				
Historian/ Coordinator (ผู้บันทึกความรู้/ คุณลิขิต/เลขานุ/ ผู้ประสานงาน)				
รายชื่อสมาชิก ผู้ดำเนินการ ณ วันที่ก่อตั้ง				
Expert / Consultant/ (ผู้เชี่ยวชาญ/ ที่ปรึกษา)				
หลักการ/ ความเป็นมา/ ความสำคัญ (ปัญหา / อุบัติการณ์ที่ผ่านมา)				
วัตถุประสงค์				

ใบขอจัดตั้ง CoP	
ความรู้ที่สำคัญ (Knowledge GAB)	
รูปแบบสื่อความรู้ ที่คาดว่าจะจัดทำ	☐ Word/PDF ☐ Infographic ☐ Slide PowerPoint/PDF ☐ คลิปวิดีโอ ☐ อื่นๆ
สถานะการ เผยแพร่ข้อมูล	☐ เฉพาะบุคลากรภายในโรงพยาบาล ☐ บุคลากรภายใน และภายนอกโรงพยาบาล

ชื่อตัวแทนผู้สมัคร

ตำแหน่งใน CoP.....

วันเดือนปี

สำหรับทีม KM ผลการประเมินเพื่อเปิดกลุ่ม CoP	
เปิดกลุ่ม CoP ☐ วันที่ขึ้นทะเบียน (สมัครได้ทางอีเมล library.ckphospital@gmail.com หรือ สมัครด้วยตนเองที่ งานห้องสมุด ฝ่ายวิชาการและแผนงาน ชั้น 3 อาคารเวชศาสตร์ฟื้นฟู โทร. 2192) ☐ วันที่ส่งสื่อข้อมูล/ความรู้เพื่อลง Website ทางอีเมลงานเวชนิต์สน์ ฝ่ายวิชาการและแผนงาน ccharoenkrung@gmail.com (กำหนดภายใน 2 เดือนหลังลงทะเบียน) ☐ วันที่ลงเนื้อหาใน Website (กำหนดภายใน 1 เดือนหลังได้รับสื่อข้อมูล)	☐ แนะนำรูปแบบเครื่องมือ KM* ☐ การเรียนรู้โดยการปฏิบัติ (Action Learning) ☐ การเรียนรู้จากบทเรียนที่ผ่านมา (Lesson Learned) ☐ การสอนงาน (Coaching) ☐ เพื่อนช่วยเพื่อน (Peer Assist) ☐ ทีมข้ามสายงาน (Cross-Functional Team) ☐ การถ่ายทอดความรู้โดยการเล่าเรื่อง (Storytelling) ☐ ทบทวนสรุปบทเรียน (After action review: AAR) ☐ อื่นๆ.....
ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลกลุ่ม	ผู้ประเมิน (.....) วันที่/...../.....

หมายเหตุ *มีค่านิยมศัพท์ หน้า 3

นิยามศัพท์เครื่องมือการจัดการความรู้ (KM TOOLS)

ชุมชนนักปฏิบัติ (Communities of Practice หรือ CoP)

คือ กลุ่มคนที่มาจากกลุ่มงานเดียวกันหรือมีความสนใจในเรื่องใดเรื่องหนึ่งร่วมกันรวมตัวกันอย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสร้างองค์ความรู้ใหม่ๆ ในเรื่องที่มีความสนใจร่วมกัน

การเรียนรู้โดยการปฏิบัติ (Action Learning)

คือ การเรียนรู้จากการลงมือปฏิบัติจริง เพื่อให้เข้าใจถึงสาเหตุและนำไปสู่การแก้ไขปัญหา โดยสามารถพัฒนาวิธีการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นได้

การเรียนรู้จากบทเรียนที่ผ่านมา (Lesson Learned)

คือ การเรียนรู้โดยอาศัยข้อมูลความสำเร็จและความผิดพลาดจากการดำเนินการที่ผ่านมา เพื่อหาแนวทางในการวางแผนการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เกิดข้อผิดพลาดน้อยที่สุดหรืออย่างน้อย ไม่เกิดความผิดพลาดในประเด็นที่เคยผิดพลาดมาแล้ว

การสอนงาน (Coaching)

คือ การถ่ายทอดจากผู้ที่มีประสบการณ์มากกว่าหรือรุ่นพี่ที่มีผลงานดี มาแนะนำ สอนให้คนที่มาใหม่หรือคนที่ต้องการเรียนรู้ได้ปรับปรุงวิธีการทำงาน

เพื่อนช่วยเพื่อน (Peer Assist)

คือ การให้หรือขอรับคำแนะนำหรือประสบการณ์ที่มีคุณค่าจากบุคคลหรือหน่วยงานที่ประสบความสำเร็จในเรื่องนั้นๆ เพื่อจะได้นำไปประยุกต์ใช้ในหน่วยงาน

ทีมข้ามสายงาน (Cross-Functional Team)

คือ การจัดตั้งทีมงานหรือคณะทำงานเพื่อมาทำงานร่วมกันในเรื่องใดเรื่องหนึ่งที่กำหนดขึ้นภายใต้ความเชื่อที่ว่าการทำงานในแต่ละเรื่องต้องอาศัยผู้เชี่ยวชาญจากหลายๆ ด้านมาแลกเปลี่ยนประสบการณ์และทำงานร่วมกัน จึงจะประสบความสำเร็จ

การถ่ายทอดความรู้โดยการเล่าเรื่อง (Storytelling)

คือ การถอดความรู้ฝังลึกโดยการมอบหมายให้ผู้ที่มีผลงานดีหรือมีวิธีการทำงานที่ดี มาเล่าให้คนอื่น ฟังว่าทำอะไร ผู้เล่าจะเล่าให้เห็นการปฏิบัติใช้ภาษาเชิงปฏิบัติจริง และมีการบันทึกเก็บไว้อย่างเป็นระบบ

ทบทวนสรุปบทเรียน (After action review: AAR)

คือ การร่วมกันทบทวนกระบวนการทำงานแต่ละขั้นตอน เพื่อค้นหาโอกาสและอุปสรรคในการดำเนินการ ซึ่งในการทบทวนนั้น อาจได้ค้นพบวิธีปฏิบัติที่ดี (Best Practice) และแนวทางการปรับปรุงให้เกิดผลงานที่ดีขึ้น ซึ่งจำเป็นต้องทำการสรุปบทเรียนทุกครั้ง เมื่อเสร็จกระบวนการทำงานที่สำคัญแต่ละขั้นตอน รวมถึงเป็นการตรวจสอบระดับของการบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ด้วย